



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

## П Р И К А З

«24» июня 2017 г.

№ 1443/0

Москва

### Об утверждении Регламента подготовки и выдачи согласия, сведений и отзыва Финансового университета как ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям

В соответствии с пунктом 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и в целях формирования единой процедуры получения согласия Финансового университета выступать в качестве ведущей организации, а также подготовки и выдачи отзыва ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент подготовки и выдачи согласия, сведений и отзыва Финансового университета как ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям (приложение).

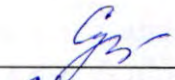
2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 16.03.2016 № 0498/о «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи согласия, сведений и отзыва Финансового университета как ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

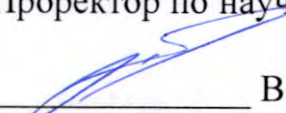
Ректор

М.А. Эскиндаров

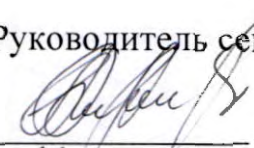
Приказ подготовил:  
Начальник Управления аттестации научных кадров

  
И.С. Сухова  
«21» июля 2017 г.

Согласовано:  
Проректор по научной работе

  
В.В. Масленников  
«21» июля 2017 г.

Руководитель секретариата

  
А.Г. Харашвили  
«21» июля 2017 г.



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета  
от 24.07.2017 № 1443/0

## РЕГЛАМЕНТ

### подготовки и выдачи согласия, сведений и отзыва Финуниверситета как ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки и выдачи согласия, сведений и отзыва Финуниверситета как ведущей организации по кандидатским и докторским диссертациям (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.2. Регламент устанавливает порядок подготовки согласия Финансового университета выступать в качестве ведущей организации (далее – письмо-согласие), сведений о Финансовом университете (далее – сведений), отзыва Финансового университета как ведущей организации (далее - отзыва), а также выдачи указанных документов диссертационному совету, обратившемуся с просьбой к Финансовому университету.

1.3. Основанием для подготовки отзыва является письменное согласие Финансового университета выступить в качестве ведущей организации.

#### 2. Порядок подготовки и оформления письма-согласия и сведений

2.1. Основанием для принятия решения о согласии Финансового университета выступать в качестве ведущей организации является письменное обращение (далее – письмо-обращение) председателя (заместителя председателя) диссертационного совета, созданного на базе сторонней организации с просьбой к Финансовому университету выступить в качестве ведущей организации по диссертации, которая принята в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, оформленному на бланке организации по образцу согласно приложению № 1.

Письмо-обращение в обязательном порядке должно содержать:

- шифр диссертационного совета, обращающегося с просьбой;
- контактные данные диссертационного совета (почтовый адрес, электронный адрес, телефон);
- фамилию имя отчество (при наличии) автора диссертации;
- тип диссертации (кандидатская/докторская);



- тему диссертации;
- шифр и наименование специальности (специализации при наличии), по которой диссертация представлена к защите;
- указание о месте выполнения диссертации;
- фамилию имя отчество научного руководителя/консультанта по диссертации;
- дату размещения диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети Интернет;
- дату принятия диссертационным советом работы к предварительному рассмотрению;
- название профильного департамента / профильной кафедры Финансового университета, с которым (-ой) проведено предварительное согласование;
- предполагаемый месяц и год защиты диссертации.

К письму-обращению в обязательном порядке прилагаются:

- диссертация в твердом переплете;
- автореферат диссертации.

2.2. В соответствии с решением ректора письмо-обращение с приложениями направляется в Управление аттестации научных кадров и в профильный департамент / на профильную кафедру для подготовки проекта письма-согласия и проекта сведений, оформленных по образцам согласно приложениям № 2 и № 3 соответственно.

Руководитель профильного департамента / заведующий профильной кафедрой не позднее 5 рабочих дней с даты получения письма-обращения представляет в Управление аттестации научных кадров докладную записку на имя проректора по научной работе с обоснованием согласия выступить в качестве ведущей организации. К докладной записке в обязательном порядке прикладываются проекты письма-согласия и сведений.

После проверки проектов письма-согласия и сведений на соответствие требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» Управление аттестации научных кадров передает на подпись проректору по научной работе докладную записку с приложениями.

Контроль за соблюдением сроков представления проректору по научной работе проектов вышеуказанных документов возлагается на начальника Управления аттестации научных кадров.

2.3. Подписанное проректором по научной работе письмо-согласие регистрируется в Управлении делопроизводства и архива и вместе с приложенными к нему сведениями направляется в Управление аттестации научных кадров.

2.4. Управление аттестации научных кадров передает письмо-согласие с приложенными к нему сведениями в соответствующий диссертационный совет, направивший обращение, под роспись в журнале учета и выдачи данных документов.



### 3. Порядок подготовки и выдачи отзыва ведущей организации

3.1. Отзыв готовится профильным департаментом / профильной кафедрой на основании письменного согласия, оформленного в соответствии с разделом 2 Регламента и письма организации о представлении отзыва (при наличии), оформленного по образцу согласно приложению № 4.

3.2. Подготовленный отзыв обсуждается на заседании профильного департамента / профильной кафедры, оформляется в двух экземплярах по образцу согласно приложению № 5, подписывается руководителем департамента / заведующим кафедрой, подпись которого заверяется в установленном порядке, и передается проректору по научной работе на утверждение вместе с диссертацией в твердом переплете, авторефератом диссертации, копиями письма-обращения организации, письма-согласия в срок не позднее 20 дней до даты защиты.

3.3. Утвержденный отзыв регистрируется в Управлении делопроизводства и архива и направляется в Управление аттестации научных кадров.

3.4. Управление аттестации научных кадров передает отзыв в диссертационный совет в срок не позднее 15 дней до даты защиты диссертации под роспись в журнале учета.

3.5. Копия утвержденного отзыва передается в профильный департамент / на профильную кафедру для учета в протоколе заседания.

### 4. Хранение

Диссертация в твердом переплете, автореферат диссертации, копии письма, письма-согласия, сведений и копия утвержденного отзыва хранятся в Управлении аттестации научных кадров в течение 10 лет в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Начальник  
Управления аттестации научных кадров



И.С. Сухова



**Образец оформления письма организации**

*Выполняется  
на бланке письма организации, на базе  
которой создан диссертационный совет*

Ректору  
Финансового университета,  
д.э.н., профессору,  
Заслуженному деятелю науки  
Российской Федерации

М.А. Эскиндарову

О получении согласия выступать  
в качестве ведущей организации

Уважаемый Михаил Абдурахманович!

Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук *указать шифр диссертационного совета на базе указать полное название организации на базе которой создан диссертационный совет (почтовый адрес; электронный адрес; телефон)* просит Финансовый университет выступить в качестве ведущей организации по диссертации, представленной *указать Фамилию Имя Отчество (при наличии) автора диссертации* на соискание ученой степени доктора/кандидата экономических наук по специальности *указать шифр и наименование специальности, по которой диссертации представлена к защите*. Тема диссертации: *«указать тему диссертации»*. Диссертация подготовлена *указать название организации, являющейся местом выполнения диссертации*. Научный руководитель/консультант диссертации: *указать ученую степень, ученое звание Фамилию Имя Отчество (при наличии), должность и место работы научного руководителя/консультанта*.

Предварительная договоренность с департаментом *указать название департамента / кафедрой «указать название кафедры»* Финансового университета имеется.

Текст диссертации *указать Фамилию Имя Отчество (при наличии)* размещен на официальном сайте *указать название организации, на базе которой создан диссертационный совет, и дату размещения*.

Диссертационный совет *указать шифр диссовета* принял диссертацию к предварительному рассмотрению *указать дату, протокол указать номер протокола*.

Защита диссертации предполагается *указать предполагаемый месяц и год защиты диссертации*.

Председатель диссертационного совета  
*указать шифр диссовета,  
указать ученую степень, ученое звание*

подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия исполнителя письма  
Телефон исполнителя письма

## Образец оформления письма-согласия



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Ленинградский пр-т, д.49, Москва, ГСП-3, 125993  
тел. (499) 943-98-29, 943-98-55, факс (499) 157-70-70  
e-mail: [academy@fa.ru](mailto:academy@fa.ru) <http://www.fa.ru>  
ОКПО 00042493, ОГРН 1027700451976,  
ИНН 7714086422

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю  
диссертационного совета *указать шифр*  
на базе *указать полное название*  
*организации, на базе которой создан*  
*диссертационный совет,*  
*указать ученую степень, ученое звание*  
*указать Фамилию инициалы*

О согласии Финансового университета  
выступить в качестве ведущей организации

Уважаемый(-ая) *указать имя отчество!*

Финансовый университет согласен выступить в качестве ведущей организации по диссертации, представленной *указать фамилию имя отчество (при наличии) автора диссертации* на тему «*указать тему диссертации*» на соискание ученой степени доктора/кандидата экономических наук по специальности *указать шифр и наименование специальности, по которой диссертации представлена к защите.*

Отзыв будет направлен в диссертационный совет *указать шифр диссертационного совета на базе* *указать полное название организации, на базе которой создан диссертационный совет* в установленном порядке.

Проректор по научной работе

*подпись*

И.О. Фамилия

*И.О. Фамилия исполнителя письма*  
*Телефон исполнителя письма*



**Образец оформления сведений****Сведения о ведущей организации***по диссертации указать фамилию имя отчество (при наличии) автора диссертации***на тему «указать тему диссертации», представленной на соискание ученой степени доктора/кандидата экономических наук***по специальности указать шифр и наименование специальности, по которой диссертация представлена к защите*

Полное наименование организации в соответствии с уставом	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	Финансовый университет, Финуниверситет
Ведомственная принадлежность организации	Правительство Российской Федерации
Почтовый индекс и адрес организации	Ленинградский проспект, д. 49, Москва, ГСП-3, 125993
Официальный сайт организации	<a href="http://www.fa.ru">http://www.fa.ru</a>
Адрес электронной почты организации	<a href="mailto:academy@fa.ru">academy@fa.ru</a>
Телефон организации	(499) 943-98-55
<i>Указать шифр действующего диссертационного совета на базе Финансового университета по специальности, соответствующей специальности представленной к защите диссертации</i>	



**Список основных публикаций работников ведущей организации**

Фамилия Имя Отчество (при наличии) ведущего специалиста по направлению исследования	Место работы, должность	Ученая степень, ученое звание	Основные публикации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет

*Количество работников Финансового университета, тематика публикаций которых соответствует теме представленной к защите диссертации – не менее 3.*

*Указать публикации из Перечня ВАК за последние 5 лет, тематика которых соответствует теме представленной к защите диссертации.*

*Общее количество публикаций – не более 15.*

Проректор по научной работе Финансового университета,  
указать ученую степень, ученое звание

*подпись*

**И.О. Фамилия**

*Подпись проректора по научной работе заверяется гербовой печатью Финансового университета*

**Образец письма об отзыве ведущей организации**

*Выполняется  
на бланке организации, на базе которой  
создан диссертационный совет*

Проректору  
по научной работе  
Финансового университета,  
*указать ученую степень, ученое звание  
указать Фамилию инициалы*

**Об отзыве ведущей организации**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук *указать шифр совета на базе указать полное название организации, на базе которой создан диссертационный совет* направляет кандидатскую/докторскую диссертацию *указать фамилию имя отчество (при наличии) автора диссертации* на тему: «*указать тему диссертации*» в Финансовый университет, утвержденный в качестве ведущей организации по данной диссертации.

Согласно п. 24 «Положения о присуждении ученых степеней»:

«...В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации...»

Отзыв ведущей организации обсуждается на ученом совете (техническом, методическом) совете или заседании структурного подразделения (кафедры, отдела), подготовившего отзыв (указывается дата проведения, № протокола).

Ведущая организация несет ответственность за объективность и качество подготовленного отзыва, соблюдение установленного диссертационным советом срока его представления – 15 дней до дня защиты диссертации. Отзыв представляется



в совет в 2-х экземплярах по адресу: *указать почтовый адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет.*

Защита диссертации назначена на *указать назначенную дату защиты диссертации* 201\_ г.

Ученый секретарь

диссертационного совета *указать шифр,*  
*указать ученую степень, ученое звание*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

**Образец оформления отзыва Финуниверситета  
как ведущей организации по диссертации**



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет  
при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по научной работе,  
*указать ученую степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *указать Фамилию инициалы*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Гербовая печать Финуниверситета*

**О Т З Ы В**

№ \_\_\_\_\_

**Москва**

**ведущей организации на диссертацию**

*указать фамилию имя отчество (при наличии) автора диссертации*

**на тему: «указать тему диссертации», представленную**

**в диссертационный совет** *указать шифр совета*

**на соискание ученой степени кандидата (доктора)**

*указать отрасль наук наук по специальности*

*указать шифр и наименование специальности*

1. *Актуальность темы*
2. *Основные результаты исследования и их новизна*
3. *Значимость для науки и производства результатов, полученных автором диссертации*
4. *Рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации (для работ, имеющих прикладной характер обязательное наличие конкретных результатов, отражения конкретных организаций или сфер деятельности)*
5. *Замечания по диссертации*
6. *Общий вывод (Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842,*



и специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников).

Отзыв обсужден и одобрен на заседании Департамента *указать название департамента / кафедры* «*указать название кафедры*» Финансового университета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Руководитель Департамента

*указать название департамента /*

Заведующий кафедрой

« *указать название кафедры*»

Финансового университета,

*указать ученую степень, ученое звание*

*подпись*

*фамилия имя отчество  
полностью*

*125993, Москва, ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49  
телефон и email департамента / кафедры*